



ASSISTANT·E ADMINISTRATIF·VE

CDD – Du 01/09/2025 au 31/08/2026

TEMPS PLEIN

La SCIC En Jeux d'Enfance, c'est :

- 12 crèches et 1 Relais Petite Enfance répartis dans le Finistère ;
- Des lieux d'accueil et d'inclusion sociale pour les enfants de moins de 4 ans ;
- Un projet coopératif engagé, porté par des valeurs de solidarité, d'éducation et de participation citoyenne.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé parental, nous recrutons un·e Assistant·e administratif·ve pour rejoindre notre équipe dès septembre 2025.

NATURE DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction générale de la SCIC En Jeux d'Enfance, vous jouerez un rôle clé dans le bon fonctionnement de la coopérative :

- ❖ Accueil téléphonique ;
- ❖ Gestion des ressources humaines (élaboration des contrats – 3 mois, réponses aux courriers des salariés, élaboration des prépaies), en lien avec les services supports ;
- ❖ Organisation et gestion administrative de la vie statutaire de la SCIC En Jeux d'Enfance et de l'association En Jeux de Formation, en lien avec la direction générale et les services supports ;
- ❖ Gestion administrative du courrier ;
- ❖ Commandes de fournitures, matériel ou consommables et faire le suivi des livraisons ;
- ❖ Calendrier, convocations, supports et compte-rendu des CODIR et autres instances de concertation ;
- ❖ Centralisation des dossiers des structures et services, effectuer une veille administrative et mise à jour des conventions (Mairie et autres excepté PMI et CAF) ;
- ❖ Relais des fonctions supports auprès des directions d'établissements en matière d'information.

NIVEAU, QUALITÉS & COMPÉTENCES REQUISES

- ❖ Niveau Bac+2 minimum (Gestion des organisations / Gestion administrative).
- ❖ Compétences organisationnelles et d'analyse.
- ❖ Compétences rédactionnelles.
- ❖ Maîtrise des outils bureautiques.
- ❖ Maîtrise des techniques et outils de communication.
- ❖ Aisance relationnelle.
- ❖ La connaissance du pack Adobe serait un plus.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Contrat : CDD

Lieu de travail : Gouesnou et Landerneau

Temps de travail : Temps plein

Poste à pourvoir : 01/09/2025

Statut : Non cadre

Convention collective : CCN 83

34 jours de congés payés / 10 jours enfant malade

Aménagements Fin de carrière / Compte épargne Temps

Mutuelle prise en charge à 60% / Prévoyance

Mobilités internes possibles au sein de la SCIC et de l'UES

Mescoat

Formation (minimum 1 par an)

Les candidatures sont à adresser pour le 20/08/2025 à :

Monsieur le Directeur Général

SCIC En Jeux d'Enfance

Parc d'innovation de Mescoat 29800 Landerneau

ou par mail rh@donbosco.asso.fr

