

21/10/2022

Mobilité interne ou externe

la SCIC En jeux d'enfance recherche

Assistant.e de formation CDI 35H/ semaine

A partir de décembre 2022
CCN 83 du lien social et familial pesée 396

Salarié de la Société coopérative d'intérêt collectif (SCIC) En Jeux d'Enfance, mis à disposition de l'Association En Jeux de Formation par la SCIC En Jeux d'Enfance, il est placé sous la hiérarchie de la Direction Générale et de la Direction Générale Adjointe de la SCIC, par délégation du conseil d'administration et par application du projet coopératif.

Nature du poste

- ✦ **Gestion administrative**
- ✦ **Gestion comptable et financière**
- ✦ **Gestion logistique**
- ✦ **Gestion commerciale**
- ✦ **Ingénierie de formation**

Compétences requises

- ✦ Niveau Bac +2 en assistance/secrétariat
- ✦ Expérience appréciée sur des fonctions administratives dans un OF
- ✦ Compétences organisationnelles
- ✦ Compétences rédactionnelles.
- ✦ Compétences relationnelles et commerciales.
- ✦ Compétences bureautique et informatique : Pack office et logiciel métier Form'Dév.
- ✦ Discrétion professionnelle

Spécificité du poste

- ✦ Capacité d'adaptation et sens des responsabilités
- ✦ Sens de l'organisation et méthode
- ✦ Force de proposition et persuasion
- ✦ Autonomie dans l'exercice pédagogique

Mobilité

- ✦ Déplacements possibles vers les salles de formation extérieures et vers des partenaires dans le cadre de ses missions.

Les candidatures Lettre + C.V. sont à adresser avant le 7/11/2023 à :

Madame La Directrice Générale
14 rue du vieux bourg
29850 GOUESNOU
ou par mail à contact@enjeuxdenfance.fr